



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2020

Titolo progetto	RipartiAMOdalloratorio		
Forma¹	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Data di presentazione	26/11/2020
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: RipartiAMOdalloratorio] <input type="checkbox"/> No	
Soggetto proponente	NOI TRENTO APS		
Nome della persona da contattare	Carmen Pellegrini		
Telefono della persona da contattare	0461/891203; cell. 340 1420694		
Email della persona da contattare	trento@noiassociazione.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18.00.		
Indirizzo	Piazza Fiera, 2 - Trento		
Durata	12 MESI		
Posti	Numero minimo:1	Numero massimo:2	
Sede/sedi di attuazione	Oratorio di Arco – Via Pomerio 15 – Arco (TN)		
Cosa si fa	<i>AMBITO SEGRETERIA</i> - durante tutto l'anno preparazione dei moduli d'iscrizione, raccolta iscrizione attività e rinnovo tessere e preparazioni di elenchi dei partecipanti; - rispondere alla mail di richiesta informazioni sulle attività, collaborare nella gestione delle prenotazioni e aperture sale e dei campi durante tutto l'anno; - preparazione di materiale per le attività (cancelleria, oggetti di riciclo per laboratori,		

¹ Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

attrezzature informatiche) principalmente nei mesi di settembre, novembre e maggio;

- compilazione dei registri delle presenze durante le attività e redazione di report descrittivi da poter utilizzare come articoli per i giornali al termine delle stesse;
- collaborazione nella vendita dei biglietti durante i film e le rassegne teatrali nel periodo tra ottobre e aprile;
- supportare i responsabili attività o il Consiglio Direttivo nella richiesta e raccolta di preventivi e nei contatti con i fornitori (società di trasporto, case vacanze, negozi di alimentari, ecc) necessari per la realizzazione delle varie attività.

AMBITO GRAFICA E WEB

- preparazione di volantini e locandine sia per le attività oratoriali, sia per la programmazione del cinema e delle rassegne teatrali, utilizzando gli strumenti informatici presenti in oratorio;
- collaborare con i responsabili nell'aggiornamento del sito e dei social (Facebook e Instagram), proponendo nuove idee per migliorare sia la grafica che la diffusione della pubblicità;
- progettare il logo per la pubblicità, le magliette e i gadget dell'Estate 2021, durante la primavera 2021.

AMBITO PROGETTAZIONE DI EVENTI

- tra gennaio e aprile, ideazione e programmazione del Gr.Est., dei Campi scuola e del Grest compiti estivi, da ottobre a dicembre delle attività invernali per i bambini/ragazzi/adolescenti;
- da settembre a marzo, ideazione e programmazione di giornate formative, gruppo giovani e settimane comunitarie per adolescenti, confrontandosi con gli animatori del Gruppo Giovani;
- da ottobre ad aprile, partecipazione alle Commissioni cinema, per la programmazione cinematografica del mese successivo e/o nella Commissione teatro, per la programmazione degli spettacoli e delle rassegne teatrali, collaborando con il Comune di Arco e con le varie associazioni o filodrammatiche;
- durante tutto l'anno, attività di ricerca e proposta di laboratori manuali innovativi per bambini e di proposte di impegno sociale attivo per adolescenti;
- ideare delle nuove proposte per attività o migliorare proposte già presenti.

AMBITO EDUCATIVO

- partecipazione alle attività invernali e agli oratori aperti, sia ad Arco che nell'Oltresarca;
- partecipazione alle attività estive (Grest, campi-scuola, Grest compiti, ecc.), sia ad Arco che nell'Oltresarca durante i mesi estivi, insieme agli animatori e ai volontari;
- presentazione, con supporto dell'OLP, ai volontari dei laboratori e delle attività ideate e progettate per la loro applicazione con i bambini, nella primavera 2020;
- partecipare attivamente alle attività del gruppo giovani, per potersi confrontare su tematiche quali la responsabilità, la cura dell'ambiente, la cittadinanza attiva, il dialogo interreligioso, la multiculturalità e altri temi di attualità, durante tutto l'anno;
- presentare, con il supporto dell'OLP, al Consiglio Direttivo le nuove proposte per innovare il progetto dell'Oratorio;
- partecipare attivamente alle proposte formative.

AMBITO ACCOGLIENZA

- collaborare nell'apertura quotidiana dell'oratorio e accogliere i bambini ed i ragazzi che partecipano alle diverse attività o che vivono l'oratorio come luogo sicuro dove giocare insieme;
- collaborare con i responsabili e i custodi nell'apertura e presentazione della struttura ai singoli, alle associazioni e ai gruppi che ne usufruiscono, supportandoli anche nell'utilizzo dell'attrezzatura tecnologica (casche, computer, proiettore, microfoni);
- collaborazione attiva nella cura, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni dell'oratorio (pulizia aule, cortile o aiuto nelle piccole riparazioni), confrontandosi con i volontari e i genitori nei due settori;
- coadiuvare gli addetti al servizio durante le proiezioni cinematografiche o teatrali nella preparazione della sala, nel servizio prima e durante lo spettacolo, nella sistemazione e pulizia del locale al termine dello stesso;
- supportare i volontari della Caritas Parrocchiale nella predisposizione e distribuzione di pacchi viveri o vestiario.

	<p>AMBITO ATTIVITA' PROVINCIALE Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi che NOI Trento realizza a livello provinciale e anche a supporto di eventi promossi dalla sua rete di collaborazioni.</p>
Cosa si impara	<p>Si acquisiscono competenze in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle tecniche di animazione; - alla gestione di laboratori ludico/ricreativi; - alla capacità di lavorare in equipe; - all'animazione socio-educativa; - alla progettazione di eventi; - all'ambito grafica e web. <p>Inoltre, consente l'acquisizione di competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, sensibilità verso la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri.</p> <p>Il profilo che più si avvicina alle attività proposte dal progetto fa riferimento al repertorio della Regione Emilia-Romagna; profilo: animatore sociale; area professionale: erogazione servizi socio-sanitari; competenza: animazione ludico-culturale.</p>
Vitto o Vitto/alloggio	E' previsto il vitto nei giorni in cui l'orario supererà le 5 ore di servizio.
Piano orario	Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è così distribuito: trenta ore settimanali, suddivise generalmente su 6 giorni per 5 ore al giorno, orario pomeridiano/serale, con possibilità di impiego sabato/domenica. Non ci sono periodi di ferie obbligatori per i/le giovani in SCUP.
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>L'associazione offre l'opportunità di svolgere Servizio Civile garantendo pari opportunità di genere e di provenienza.</p> <p>Requisiti richiesti: predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, buone doti comunicative, intraprendenza, flessibilità.</p> <p>Costituiscono punteggio aggiuntivo e preferenziale: titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto; esperienza pregressa nell'area di intervento del progetto, con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria; esperienza pregressa in ambito pastorale.</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	Il/la giovane in SCUP, inoltre, è tenuto a: svolgere con responsabilità e precisione gli incarichi assegnati; condividere il progetto e la mission dell'Ente; attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; rispettare gli orari di servizio; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto educativo di riferimento; essere disponibile alla formazione, al cambiamento di orario, al soggiorno e al trasferimento temporaneo della sede; flessibilità oraria e impiego sabato-domenica.
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del progetto – 2 ore - Conoscenza dell'Ente NOI Trento APS: l'identità associativa, la struttura l'organizzazione territoriale – 2 ore - Primo soccorso - con rilascio di attestato - 8 ore - Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio – con rilascio di attestato – con integrazione normativa Covid-19 - 8 ore - Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCUP - 2 ore - Mission e vision dell'oratorio - 8 ore - Area psico – pedagogica - 12 ore - Area organizzativo-gestionale – 20 ore - Area comunicativa relazionale - 10 ore - Linguaggi, creatività e tecniche di animazione – 20 ore - Ricerca attiva di lavoro e orientamento personalizzato – 8 ore
Dove inviare la domanda di candidatura	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO noitrento@pec.it
Altre note	