



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2020

Titolo progetto	Comunità attorno a NOI		
Forma¹	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	Data di presentazione	14/09/2020
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato	<input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No	
Soggetto proponente	NOI TRENTO APS		
Nome della persona da contattare	Carmen Pellegrini		
Telefono della persona da contattare	0461/891203; cell. 340 1420694		
Email della persona da contattare	trento@noiassociazione.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18.00.		
Indirizzo	Piazza Fiera, 2 - Trento		
Durata	12 MESI		
Posti	Numero minimo:1	Numero massimo:1	
Sede/sedi di attuazione	Oratorio di Noriglio Via chiesa di San Martino, 12 Rovereto– Oratorio Rosmini - Via Setaioli 3/a - Rovereto		
Cosa si fa	<i>AMBITO SEGRETERIA</i> - preparare e gestire moduli di iscrizione delle varie attività e moduli e registri degli iscritti all'associazione; - rispondere alla mail di richiesta informazioni sulle attività, collaborare nella gestione delle prenotazioni e aperture sale e dei campi durante tutto l'anno;		

¹ Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

	<ul style="list-style-type: none"> - preparazione di materiale per le attività (cancelleria, oggetti di riciclo per laboratori, attrezzature informatiche) principalmente nei mesi di settembre, novembre e maggio; - compilazione dei registri delle presenze durante le attività e redazione di report descrittivi da poter utilizzare come articoli per i giornali al termine delle stesse; - supportare i responsabili attività o il Consiglio Direttivo nella richiesta e raccolta di preventivi e nei contatti con i fornitori (società di trasporto, case vacanze, negozi di alimentari, ecc) necessari per la realizzazione delle varie attività. <p><i>AMBITO GRAFICA E WEB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione di volantini e locandine per promuovere le attività oratoriane, utilizzando gli strumenti informatici presenti in oratorio; - collaborare con i responsabili del sito nell'aggiornamento del sito e dei social (Facebook e Instagram); - progettare loghi per magliette utilizzate durante Grest e Campeggi. - progettare palinsesti per la webradio, contattare altre associazioni interessate al progetto (soprattutto di sport giovanile-amatoriale per le radiocronache delle partite), interessere relazioni con altre esperienze similari del territorio (come già citato). <p><i>AMBITO PROGETTAZIONE DI EVENTI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - durante tutto l'anno, attività di ricerca e proposta di laboratori manuali innovativi per bambini e di proposte di impegno sociale attivo per adolescenti; - collaborazione attiva con l'équipe del Coordinamento di Pastorale Giovanile presente sul territorio roveretano che organizza alcuni incontri annuali per gli oratori della Vallagarina. <p><i>AMBITO EDUCATIVO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione, dal mese di febbraio, all'équipe che progetta le diverse attività estive come GREST e Campi scuola e partecipazione alla loro realizzazione; - sostegno all'accompagnamento dei giovani in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro presso l'oratorio e anche degli adolescenti che sono coinvolti in percorsi di esperienza presso realtà che operano nell'ambito della fragilità sociale; - presentare, con il supporto dell'OLP, al Consiglio Direttivo le nuove proposte per innovare il progetto dell'Oratorio nell'ambito educativo. - partecipazione, durante il periodo scolastico, all'attività di dopo scuola con i bambini delle elementari nella struttura dell'oratorio Rosmini e di "Oratorio aperto" presso l'oratorio San Giovanni Bosco. <p><i>AMBITO ACCOGLIENZA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare nell'applicazione della normativa "Covid" per permettere l'accesso alle strutture. Favorire la collaborazione con i genitori in tal senso; - collaborare alla realizzazione di una rete di mutuo-aiuto tra genitori per permettere l'utilizzo, insieme al gruppo degli animatori, degli oratori. - collaborazione attiva nella cura, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni dell'oratorio (pulizia aule, cortile o aiuto nelle piccole riparazioni), confrontandosi con i volontari e i genitori nei due settori. <p><i>AMBITO ATTIVITA' PROVINCIALE</i></p> <p>Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi che NOI Trento realizza a livello provinciale e anche a supporto di eventi promossi dalla sua rete di collaborazioni.</p>
<p>Cosa si impara</p>	<p>Si acquisiscono competenze in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ai processi cognitivi di comprensione di sé e della situazione: fare un bilancio realistico delle proprie esperienze personali e lavorative; - processi di interazione sociale in un contesto organizzativo: costruire presentazioni di sé adeguate al contesto; riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi differenziati rispetto ai diversi interlocutori e saper pianificare una strategia comunicativa nelle relazioni interpersonali e nel contesto del gruppo di lavoro; riconoscere e valutare gli effetti della strategia comunicativa adottata e saper utilizzare i feed-back per modificarla in tempo reale; mantenere un ruolo propositivo all'interno del gruppo di lavoro; cooperare per produrre soluzioni e risultati collettivi; - processi di azione: valutare una situazione problematica o un compito complesso, mettendoli in relazione con le proprie capacità, i propri scopi e le risorse.

	<p>se situazionali; intraprendere azioni per risolvere il problema, valutare la fattibilità, avere consapevolezza dell'incertezza, assumere anche punti di vista diversi dal proprio; assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già condivisi; imparare ad imparare.</p> <p>Inoltre, consente l'acquisizione di competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, sensibilità verso la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri.</p> <p>Il profilo che più si avvicina alle attività proposte dal progetto fa riferimento al repertorio della Regione Emilia-Romagna; profilo: animatore sociale; area professionale: Erogazione servizi socio-sanitari; competenza: animazione ludico-culturale.</p>
Vitto o Vitto/alloggio	E' previsto il vitto nei giorni in cui l'orario supererà le 5 ore di servizio.
Piano orario	Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è così distribuito: trenta ore settimanali, suddivise generalmente su 6 giorni per 5 ore al giorno, orario pomeridiano/serale, con possibilità di impiego sabato/domenica. Non ci sono periodi di ferie obbligatori per i ragazzi.
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Requisiti richiesti: predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, buone doti comunicative, intraprendenza, flessibilità.</p> <p>Costituiscono punteggio aggiuntivo e preferenziale: titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto; esperienza pregressa nell'area di intervento del progetto, con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria; esperienza pregressa in ambito pastorale.</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	Il giovane in SCUP, inoltre, è tenuto a: svolgere con responsabilità e precisione gli incarichi assegnati; condividere il progetto e la mission dell'Ente; attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; rispettare gli orari di servizio; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto educativo di riferimento; essere disponibile alla formazione, al cambiamento di orario, al soggiorno e al trasferimento temporaneo della sede; flessibilità oraria e impiego sabato-domenica.
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del progetto – 2 ore - Conoscenza dell'Ente NOI Trento APS: l'identità associativa, la struttura l'organizzazione territoriale – 2 ore - Primo soccorso - con rilascio di attestato - 8 ore - Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio – con rilascio di attestato – con integrazione normativa Covid-19 - 8 ore - Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCUP - 2 ore - Mission e vision dell'oratorio - 8 ore - Area psico – pedagogica - 12 ore - Area organizzativo-gestionale – 20 ore - Area comunicativa relazionale - 10 ore - Linguaggi, creatività e tecniche di animazione – 20 ore - Ricerca attiva di lavoro e orientamento personalizzato – 8 ore
Dove inviare la domanda di candidatura	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO noitrento@pec.it
Altre note	